

Factura Pequeño Contribuyente

BRAY STELSON NOÉ, VILLANUEVA CHA
Nit Emisor: 109974433
BRAY STELSON NOÉ VILLANUEVA CHA
5 CALLE COLONIA EL MILAGRO 2, zona 1, JUTIAPA, JUTIAPA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D7CEEC64-9942-45A6-8B92-65CB9F362C75
Serie: D7CEEC64 Número de DTE: 2571257254
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 11:30:03
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 11:30:03

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-21, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-262-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D7CEEC64, número de DTE 2571257254, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Bray Stelson Noé Villanueva Cha, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-21 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-262-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Bray Stelson Noé Villanueva Cha
DPI: 3421 34981 2201

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762191157782

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 11:32 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 11:30:03
Emisor:	109974433
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BRAY STELSON NOÉ VILLANUEVA CHA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D7CEEC64-9942-45A6-8B92-65CB9F362C75
Serie:	D7CEEC64
Número del DTE:	2571257254
Acuse de recibido:	FCID202520251103T11:30:0606:00D7CEEC64994245A68B9265CB9F362C75
Fecha de la consulta:	03/11/2025 11:32:09
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 11:32:19 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109974433
NOMBRE	BRAY STELSON NOÉ, VILLANUEVA CHA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-21 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-262-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bray Stelson Noé Villanueva Cha ✓
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 ✓	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos ✓		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza dentro de las instalaciones de la sede departamental.	Apoyé en la limpieza de oficinas de la Sede Departamental, limpiando y ordenando tanto salones como oficinas.	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y ordenamiento de insumos de las instalaciones de la Sede Departamental.	Apoyé en verificar los insumos de las instalaciones que todo esté completamente ordenado y verificar que hace falta.	100% /	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la atención a visitantes en las diferentes reuniones que se realizan en la sede departamental.	Apoyé en orientar a las personas que visitan la Sede departamental brindando cualquier atención que deseen.	100% /	Finalizado
	Apoyé en la entrega de café y pan en reunión de Sede Departamental y encender aire acondicionado.	100% /	Finalizado
	Apoyé en limpiar recepción con un ambiente agradable para los visitantes a la hora de reuniones.	100% /	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la sede departamental.	Apoyé en llevar un control y registro de agenda de insumos básicos y mantener un área abastecida de insumos necesarios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la instalación de la Sede Departamental en cada oficina colocando bolsas de basura en cada bote adecuado.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en trabajo administrativo en gestión de documentos de Sede Departamental MAGA-Jutiapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Bray Stelson Noe Villanueva Cha
 DPI: 3421 34981 2201
 Celular: 58399065

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

